

Handwerkskammer Reutlingen  
Geschäftsbereich Berufsausbildung und Prüfungen (GB4)  
Postfach 1743  
72707 Reutlingen

oder per E-Mail an: [meisterpruefung@hwk-reutlingen.de](mailto:meisterpruefung@hwk-reutlingen.de)

## Antrag auf Ausstellung einer gebührenpflichtigen Zweitschrift

Meisterprüfungszeugnis (Zweitschrift)       Meisterkarte (Zweitschrift)

Schmuck-Meisterbrief (Zweitschrift)

### Antragsteller/in:

(Angaben bitte in Druckbuchstaben)

Frau       Herr

\_\_\_\_\_  
Name\*

\_\_\_\_\_  
Vorname\*

\_\_\_\_\_  
Zum Zeitpunkt der Meisterprüfung geführter Name (falls abweichend)

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum\*

\_\_\_\_\_  
Geburtsort

\_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer\*

\_\_\_\_\_  
PLZ / Ort\*

\_\_\_\_\_  
Telefon / Handy

\_\_\_\_\_  
E-Mail

### Angaben zu Ihrer Prüfung:

Meisterprüfung im\*:

\_\_\_\_\_  
-Handwerk

Meisterprüfung in Reutlingen abgelegt am\*:

(Datum siehe ausgestellte Prüfungsdokumente)

**Für die Ausstellung von Ersatz- und Zweitausfertigungen von Prüfungszeugnissen, Meisterkarten und Urkunden als Schmuckblatt wird gemäß Gebührenordnung je Ausfertigung eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 40,00 € erhoben. Sie erhalten einen Gebührenbescheid.**

**Nur bei Vorliegen von korrekten und vollständigen Angaben kann Ihr Antrag bearbeitet werden.**

**Informationen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 DSGVO finden Sie hier:  
[www.hwk-reutlingen/datenschutz](http://www.hwk-reutlingen/datenschutz)**

Datum: \_\_\_\_\_      Unterschrift: \_\_\_\_\_

\* Pflichtfeld